Wir von der **Emswork GmbH** haben unseren Sitz im Wirtschaftskontor, direkt in der Innenstadt von **Rheine**. Mit viel Hingabe und Kreativität entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden. Qualität steht bei uns an oberster Stelle, aber auch der Spaß bei der Arbeit kommt nicht zu kurz.

Mit einer beeindruckenden **Google-Bewertung von 4,8 von 5 Sternen** aus 84 Bewertungen haben wir schon einiges erreicht.

Wenn du Interesse an spannenden Projekten, persönlicher Weiterentwicklung und einem großartigen Arbeitsklima hast, bist du bei uns genau richtig. Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft – wir freuen uns auf dich!

(082-2025-001)

Standort: Rheine | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 4500 - 6000 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Rahmen einer Personalvermittlung eine/n **Notarfachangstellte/n** / **Notarfachwirt/in** (m/w/d) **für eine renommierte Kanzlei** in **Rheine**

Du suchst nach einer beruflichen **FAIRänderung**? Wir haben für unseren Kunden Stellenangebote in einer unbefristeten Anstellung zu vergeben. Wenn du nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit suchst, dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

- Abgeschlossene Fälle ordnungsgemäß ablegen und vollzogene Urkunden einsortieren
- Termin- und Fristenkalender für Besprechungstermine und Zahlungsfristen führen
- Mandaten beraten, informieren und Besprechungstermine vereinbaren
- Mitteilungspflichten gegenüber Gerichten und Behörden erfüllen
- Schriftstücke entwerfen und ggf. Unterlagen anfordern
- Akten anlegen, sortieren und führen
- Postein- und -ausgang bearbeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Notarfachangestellte/n oder abgeschlossenes Studium als geprüfte/r Notarfachwirt/in
- Kenntnisse im Umgang mit "Microsoft Office"-Produkten (besonders Word / Outlook)
- Bereits Erfahrungen im Bereich Notariat gesammelt
- Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

Das bieten wir

- Ein Gehalt von mindestens 4.500.- € bis zu 5.000.- € / Monat (je nach Erfahrung / Qualifikation)
- Kein Risiko: Für dich sind alle Leistungen absolut kostenlos und unverbindlich
- Exzellente Präsentation deines Bewerbungsprofils und deiner Fähigkeiten
- Anonymes Kandidatenprofil für die erste Kontaktaufnahme mit unseren Kunden
- Professionell-geführte Präsentationen auf höchstem Niveau und nach bestem (Ge-)Wissen
- Ambitionierte Verhandlungen für erstklassige Konditionen und Vergütung
- Jederzeitige Anfrage deines aktuellen Vermittlungsstands möglich
- Nach erfolgreicher Vermittlung ist unser Kunde dein neuer Arbeitgeber

Dein/e Ansprechpartner/in

Thorsten Sonntag
Geschäftsführender Gesellschafter

Emswork GmbH
Heiliggeistplatz 2
48431 Rheine

Tel.: 05971 - 899 58 82
Mobil: 0170 - 263 66 66
E-Mail: jobs@emswork.de
Homepage: www.emswork.de

JETZT NEU: ONLINE TERMINE
www.emswork.de/termin

Abteilung(en): Assistenz / Beratung, Büro / Verwaltung, Rechtswesen

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Impressum