

Wir von der **Emswork GmbH** haben unseren Sitz im Wirtschaftskontor, direkt in der Innenstadt von **Rheine**. Mit viel Hingabe und Kreativität entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden. Qualität steht bei uns an oberster Stelle, aber auch der Spaß bei der Arbeit kommt nicht zu kurz.

Mit einer beeindruckenden **Google-Bewertung von 4,8 von 5 Sternen** aus 84 Bewertungen (*) haben wir schon einiges erreicht.

Wenn du Interesse an spannenden Projekten, persönlicher Weiterentwicklung und einem großartigen Arbeitsklima hast, bist du bei uns genau richtig. Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft – wir freuen uns auf dich!

(*) Stand: 06.01.2025

(2025021)

📍 Standort: Rheine 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 15 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen **Kaufmänner (gn) im Bereich der Bürokommunikation** für allgemeine Verwaltungsaufgaben in Rheine

Personalvermittlung - keine Zeitarbeit!

Du suchst nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Wir haben für unseren Kunden im Rahmen der Personalvermittlung spannende Stellenangebote in einer unbefristeten Teilzeitanstellung zu vergeben. Wenn du nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit suchst, dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Telefonannahme
- Unterstützende Tätigkeiten für die Buchhaltung und angrenzende Fachabteilungen sowie die Geschäftsführung
- Datenanlage und Datenverwaltung in unserem Warenwirtschaftssystem
- Unterstützung bei internen Projekten im kaufmännischen Bereich

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung mit vergleichbarer Aufgabenstellung wünschenswert
- Positive und proaktive Grundeinstellung sowie überdurchschnittliche Serviceorientierung
- Bereitschaft und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Stärken in der telefonischen Kommunikation und Freude am Umgang mit Menschen
- IT-Affinität und keine Scheu vor neuen Tools
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

Das bieten wir

- Arbeitszeiten mind. 20 Std. / Woche je nachdem wie viel zu tun ist (in der Zeit von 9-16 Uhr)
- Professionell-geführte Präsentationen auf höchstem Niveau und nach bestem (Ge-)Wissen
- Anonymes Kandidatenprofil für die erste Kontaktaufnahme mit unseren Kunden
- Kein Risiko: Für dich sind alle Leistungen absolut kostenlos und unverbindlich
- Exzellente Präsentation deines Bewerbungsprofils und deiner Fähigkeiten
- Ambitionierte Verhandlungen für erstklassige Konditionen und Vergütung
- Nach erfolgreicher Vermittlung ist unser Kunde dein neuer Arbeitgeber
- Jederzeitige Anfrage deines aktuellen Vermittlungsstands möglich

Dein Ansprechpartner

Thorsten Sonntag

Geschäftsführender Gesellschafter

Emswork GmbH

Heiliggeistplatz 2

48431 Rheine

Tel.: 05971 - 899 58 82

Mobil: [0170 - 263 66 66](tel:0170-2636666)

E-Mail: thorsten.sonntag@emswork.de

Homepage: www.emswork.de

Abteilung(en): Assistenz / Beratung, Büro / Verwaltung, EDV / IT, Steuern / Finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)